

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

1. Edital publicado em 11/03/2019.
2. Edital retificado em 25/03/2019 – Retificação do cronograma do PSS - conforme publicado no Diário Oficial do Município de Maceió em 25/03/2018.
3. Edital retificado em 30/04/2019 – Retificação do número máximo de pontos das provas objetiva - conforme publicado no Diário Oficial do Município de Maceió em 03/05/2018

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº01/2019

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ - IPREV Maceió, torna pública a realização de **Processo Seletivo Público Simplificado** para **contratação temporária** de profissionais para seu quadro e formação de cadastro reserva mediante as condições estabelecidas neste Edital. Este Processo Seletivo Simplificado reger-se-á de acordo com os termos da Constituição Federal; da Lei municipal nº 6.054, de 27 de setembro de 2011; da Lei municipal nº 6.775, de 23 de agosto de 2018 e demais normas aplicáveis que passam a integrar este Edital. Os contratos de trabalho dos candidatos aprovados serão regidos pela Lei Municipal nº 6.054, de 27 de setembro de 2011.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e executado, em todas as suas etapas, pela empresa **Metrópole Soluções Governamentais** (www.metropolesolucoes.com.br), cabendo ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Maceió - IPREV Maceió efetuar a convocação e a contratação dos candidatos aprovados.
- 1.2. O Processo Seletivo Simplificado – PSS será realizado para os cargos de **Médico Perito, Analista Previdenciário e Técnico Previdenciário**.
- 1.3. A seleção destina-se ao preenchimento de vagas de nível superior e nível médio de acordo com as condições deste edital.
- 1.4. O processo seletivo desenvolver-se-á, sucessivamente, de acordo com as seguintes etapas:

ETAPA	PROVA/ TIPO	CARGO	ÁREA DE CONHECIMENTO	FORMA	CARÁTER
1ª Etapa	Objetiva	Todos os cargos	Anexo III	50 questões	Eliminatório e classificatório
2ª Etapa	Discursiva	Todos os cargos	Redação sobre os conhecimentos específicos aplicados do Anexo III deste Edital.	1 redação de no mínimo 20 linhas e máximo de 30 linhas	Eliminatório e classificatório
3ª Etapa	Avaliação de títulos	Médico Perito	-	-	Classificatório

- 1.5. As provas de primeira e segunda etapas serão aplicadas na data **28 de abril de 2019** às 14 horas, com fechamento dos portões às 13h30min.
- 1.6. Serão ofertadas 8 (oito) vagas para o cargo de Médico Perito, 1 (uma) vaga para o cargo de analista previdenciário e 5 vagas para o cargo de técnico previdenciário. Os demais candidatos aprovados no processo seletivo comporão o cadastro reserva, conforme o item 4.2 do edital.
- 1.7. Os candidatos contratados estarão subordinados à Lei Municipal nº 6.054 de 27 de setembro de 2011

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

e demais normas aplicáveis.

- 1.8. Poderão participar do processo seletivo candidatos com nível superior concluído em Medicina com o devido registro no Conselho Regional de Medicina para os cargos de Médico Perito; nível superior concluído em qualquer área de formação para os cargos de Analista Previdenciário e nível médio concluído para o cargo de Técnico Previdenciário.
- 1.9. Os servidores públicos da Administração Direta ou Indireta da União, Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como os funcionários ou servidores de suas subsidiárias e controladas, não poderão concorrer ao Processo Seletivo Simplificado, conforme previsto no Art. 7º da Lei Municipal nº 6.054, de 2011.
- 1.10. Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo Público Simplificado, conforme o item 4.3, serão contratados por tempo determinado, com período máximo de 12 (doze) meses, admitida a prorrogação, desde que a sua duração total não ultrapasse o prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a critério da Administração do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Maceió – IPREV Maceió.
- 1.11. A seleção tem como objetivo aferir conhecimentos mediante aplicação de prova objetiva e discursiva, de caráter classificatório e eliminatório e, para a vaga de Médico Perito, além das citadas, prova de títulos de caráter classificatório, de acordo com este Edital.
- 1.12. Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo Simplificado serão convocados e contratados durante o prazo de validade, observando-se estritamente a ordem de classificação por cargo, conforme a necessidade e a conveniência da Administração Pública, podendo ser chamados os candidatos aprovados em classificação posterior ao número de vagas estabelecido neste Edital, conforme surgimento de novas carências durante a validade deste certame.
- 1.13. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais retificações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em avisos a serem publicados no Diário Oficial do Município de Maceió e no endereço eletrônico (www.metropolesolucoes.com.br).
- 1.12. Todos os horários citados neste Edital referem-se ao horário local (Estado de Alagoas).
- 1.13. São de responsabilidade exclusiva dos candidatos as despesas necessárias à realização de todas as etapas do presente Processo Seletivo Simplificado, inclusive as decorrentes de exames, laudos, atestados, deslocamento, hospedagem e outras decorrentes de modificações de datas ou locais de prova.

2 DOS CARGOS.

2.1 NÍVEL SUPERIOR

2.1.1 CARGO 1 – MÉDICO PERITO.

REQUISITOS: Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior em Medicina, fornecido por Instituição de Ensino Superior credenciada pelo Ministério da Educação (MEC), e registro regular no Conselho Regional de Medicina.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Emitir parecer conclusivo quanto à capacidade laboral para fins previdenciários; exercer, privativamente, no âmbito do IPREV - Maceió as atividades Médico-Periciais inerentes ao Regime Próprio de Previdência Social de que trata a Lei Municipal nº 5.828 de 18 de Setembro de 2009 e nº 6.775, de agosto de 2018; Emitir parecer conclusivo quanto à capacidade laboral para fins previdenciários; Atestar a caracterização da invalidez para benefícios previdenciários e assistenciais se for o caso; e execução das demais atividades definidas em regulamento;

REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 4.584,01 (quatro mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e um centavo).

JORNADA DE TRABALHO: 20 (vinte) horas semanais.

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

2.1.2 CARGO 2 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO.

REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado de curso de graduação e nível superior, fornecidos por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro de classe ativo no órgão de classe específico.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Analisar e instruir os processos que irão conceder os benefícios previdenciários sob supervisão ou orientação superior; Analisar e instruir processos e cálculos previdenciários, de manutenção e revisão de direitos ao recebimento de benefícios previdenciários; Proceder à orientação previdenciária e atendimento aos usuários; Realizar estudos técnicos e estatísticos; Executar, em caráter geral, as demais atividades inerentes às competências do IPREV - Maceió; Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade, dentro da área específica do setor em que estiver lotado; Responsabilidade pelo serviço executado e pelo material de consumo, permanente e equipamentos à sua disposição.

REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 1.368,46 (um mil, trezentos e sessenta e oito reais e quarenta e seis centavos).

JORNADA DE TRABALHO: 30 (trinta) horas semanais.

2.2 NÍVEL MÉDIO

2.2.1 CARGO 1: TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO:

REQUISITOS: Diploma de conclusão do Ensino Médio.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Executar serviços de administração da unidade; Suporte e apoio técnico especializado às atividades de competência do IPREV; Atuar no atendimento ao público, executando atividades de orientação e informação aos segurados e usuários do IPREV de acordo com as diretrizes estabelecidas; Proceder ao reconhecimento inicial, manutenção, recurso e revisão de direitos aos benefícios administrativos pelo IPREV; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade; Responsabilidade pelo serviço executado e pelo material de consumo, permanente e equipamentos à sua disposição.

REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 1.041,82 (um mil, quarenta e um reais e oitenta e dois centavos).

JORNADA DE TRABALHO: 30 (trinta) horas semanais.

3 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A CONTRATAÇÃO

- 3.1 Ser aprovado no Processo Seletivo Simplificado.
- 3.2 Ter a nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do artigo 12 da Constituição Federal.
- 3.3 Estar em gozo dos direitos políticos.
- 3.4 Estar quite com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino.
- 3.5 Estar quite com as obrigações eleitorais.
- 3.6 Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme item 2 deste edital.
- 3.7 Ter idade mínima de 18 anos completos na data da contratação.
- 3.8 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.
- 3.9 Não ser servidor da Administração Direta ou Indireta da União, Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos termos do Art. 7º da Lei Municipal nº 6.054, de 27 de setembro de 2011.
- 3.10 Não ter vínculo, por contrato temporário, com Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo Municipal, suas autarquias e fundações.

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

- 3.11 Cumprir as determinações deste edital.
- 3.12 O candidato deverá declarar, na solicitação de inscrição, que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo por ocasião da contratação.
- 3.13 Possuir a escolaridade mínima exigida, conforme estabelecido no subitem 1.7 deste Edital, conforme for o caso, mediante a apresentação de:
- a) certificado de conclusão de Ensino Médio ou Ensino Médio/Técnico, conforme for o caso, fornecido por instituições credenciadas pelo Ministério da Educação (MEC);
 - b) certificado de conclusão de Ensino Superior, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), devidamente credenciada para este fim.
- 3.14 Apresentar atestado médico que comprove ser portador de deficiência física e estar apto para o cargo, no caso dos candidatos inscritos nas vagas para pessoas com deficiência.
- 3.15 Apresentar Declaração de Disponibilidade de Horário de acordo com a jornada de trabalho exigida no item 2, conforme modelo em Anexo IV.

4 DAS VAGAS

- 4.1 Os candidatos aprovados e homologados dentro do número de vagas ofertadas serão convocados, de acordo com sua classificação, em data oportuna, após o resultado final do Processo Seletivo Simplificado.
- 4.2 Do número de vagas:

CARGO	Ampla Concorrência		Pessoas com Deficiência (PCD)	
	Vagas	Cadastro Reserva	Vagas	Cadastro Reserva
Médico Perito	7	31	1	1
Analista Previdenciário	1	3	-	1
Técnico Previdenciário	4	19	1	1

- 4.3 Serão considerados aprovados todos os candidatos que estejam dentro do número de vagas ou do cadastro reserva ao final do processo seletivo simplificado.

5 DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD)

- 5.1 Das vagas destinadas a cada área e das que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo simplificado, 5% (cinco por cento) serão reservadas a candidatos com deficiência, conforme o Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018.
- 5.2 O candidato com deficiência que desejar concorrer nessa condição deverá indicar, na Ficha de Inscrição, possuir deficiência que não o inabilite para o exercício do cargo.
- 5.3 Na hipótese de o quantitativo de vagas de cada cargo resultar em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, conforme o Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018.
- 5.4 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência nos cargos com número de vagas igual ou superior a três.

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

- 5.5 As vagas reservadas às pessoas com deficiência poderão ser ocupadas por candidatos sem deficiência na hipótese de não haver inscrição ou aprovação de candidatos com deficiência no concurso.
- 5.6 Os candidatos com deficiência irão ocupar as seguintes posições na ordem de convocação, conforme a disponibilidade de vagas dentro do resultado final de classificados de cada cargo: 5ª posição e 25ª posição, seguindo a proporcionalidade do item 7.1.
- 5.7 O candidato que concorrer na condição de pessoa com deficiência, além de figurar na lista geral de classificação, constará também na lista de classificação própria, nos termos da legislação vigente.
- 5.8 A inobservância do disposto no subitem 7.2 deste Edital, ou o não reconhecimento da condição de pessoa com deficiência pela perícia médica, conforme subitem 20.7 deste Edital, acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições, passando o candidato a concorrer sem direito à reserva de vagas.
- 5.9 O candidato na condição de Pessoa com Deficiência (PCD) deverá encaminhar, via *upload*, por meio de link específico no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br, no período de 11 de março a **12 de abril de 2019**, na via original ou fotocópia autenticada, os documentos abaixo relacionados:
- 5.9.1 A imagem de parecer emitido nos últimos 12 meses antes da publicação deste edital que deve atestar a espécie e o grau ou o nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, contendo assinatura(s) e o(s) carimbo(s) do(s) profissional(is) especializado(s) com o número de sua(s) inscrição(ões) no(s) respectivo(s) conselho(s) fiscalizador(es) da profissão, conforme a sua especialidade.
- 5.9.2 A imagem do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- 5.9.3 Solicitação de prova especial, se necessário.
- 5.10 A não solicitação de prova especial eximirá a organizadora de qualquer responsabilidade.
- 5.11 O Laudo Médico observará:
- a) os impedimentos nas funções e nas estruturas do corpo;
- b) os fatores socioambientais, psicológicos e pessoais;
- c) a limitação no desempenho de atividades;
- d) a restrição de participação.
- 5.12 Serão automaticamente indeferidas as inscrições na condição de PCD, dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital.
- 5.13 Os candidatos com deficiência participarão do processo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, dia, horário e local de realização das provas.
- 5.14 O candidato com deficiência deverá declarar essa condição no ato da inscrição, em campo específico, especificando sua deficiência, em consonância com a documentação enviada no item 5.9.
- 5.15 O candidato que não se declarar com deficiência no ato de inscrição não terá direito de concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência. Apenas o envio do laudo médico não é suficiente para o candidato ter sua solicitação deferida.
- 5.16 A Metrópole Soluções Governamentais tomará as providências necessárias ao fácil acesso das eventuais pessoas com deficiência aos locais de realização das provas, mas será dos candidatos nesta situação a responsabilidade de trazer os equipamentos e instrumentos de que dependam para a feita das provas, mediante prévia solicitação.
- 5.17 Caso não haja candidatos com deficiência aptos em número suficiente para preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade da seleção, serão convocados candidatos da lista geral.

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

5.18 Após a CONTRATAÇÃO, o candidato que utilizar a prerrogativa de que trata o subitem 7.2 não poderá arguir a deficiência constatada para justificar a concessão de licença ou aposentadoria por invalidez, salvo se adquiridas posteriormente ao ingresso no CARGO, observadas as disposições legais pertinentes.

8 DAS INSCRIÇÕES

8.1 A inscrição do candidato implica:

- a) Conhecimento e expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nos seus anexos, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou inconformação;
- b) Concordância com a exigência de que deverá apresentar os documentos comprobatórios e exames médicos, conforme o subitem 22.1.
- c) Conhecimento de quaisquer alterações do presente Edital ou comunicados, mediante consulta ao site do Processo Seletivo Simplificado www.metropolesolucoes.com.br e ao Diário Oficial do Município de Maceió.

8.2 Do valor da taxa de inscrição:

- a) nível superior CARGO MÉDICO PERITO: R\$ 80,00.
- b) nível superior CARGO ANALISTA PREVIDENCIÁRIO: R\$ 60,00.
- c) nível médio CARGO TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO: R\$ 50,00.

8.3 As inscrições deverão ser efetuadas, única e exclusivamente, pela internet no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br a partir das 08 horas do dia 11 de março de 2019 até às **20h** do dia a **12 de abril de 2019**.

8.4 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo, conforme os itens 2 e 3 deste edital.

8.5 Não será permitida inscrição pelos correios, fac-símile, ou fora do prazo estabelecido no subitem 8.3 deste edital.

8.6 Para inscrever-se, o candidato deverá:

- 8.6.1 Acessar o endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br durante o período de inscrição, descrito no item 8.3 deste edital.
- 8.6.2 Ler atentamente o Edital de Abertura e Anexo(s);
- 8.6.3 Preencher corretamente o Formulário de Inscrição e fazer a opção pelo cargo para o qual pretende concorrer.

8.7 O candidato será responsável por qualquer erro e/ou omissão, bem como pelas informações prestadas no Formulário de Inscrição.

8.8 O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata, ou ainda, que não atenda todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado em todas as fases do certame.

8.9 Será divulgada a lista de todos os inscritos, por meio de Edital disponibilizado no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br na data provável de **22 de abril de 2019**.

8.10 A organizadora MetrÓpole Soluções Governamentais não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

8.11 O candidato deverá seguir rigorosamente as instruções contidas no sistema de inscrição.

8.12 O candidato poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário emitido no

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

próprio site www.metropolesolucoes.com.br em qualquer banco da rede bancária, bem como nas casas lotéricas e nos Correios, obedecendo aos critérios estabelecidos nesses correspondentes bancários.

- 8.13 O boleto bancário estará disponível no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br e deverá ser, imediatamente, impresso para o pagamento da taxa de inscrição após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição online.
- 8.14 O candidato poderá reimprimir o boleto bancário pela página de acompanhamento do processo seletivo simplificado.
- 8.15 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia **12 de abril de 2019**.
- 8.16 As inscrições efetuadas somente serão efetivadas após a comprovação de pagamento ou do deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição.
- 8.17 O comprovante de inscrição do candidato estará disponível no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br, por meio da página de acompanhamento, após a aceitação da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS

- 9.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. No momento da inscrição, o candidato deverá optar pelo cargo a que deseja concorrer. Uma vez efetuada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.
- 9.2 Para o candidato, isento ou não, que efetivar mais de uma inscrição em cargo(s) em que haja sobreposição entre os períodos de aplicação das provas desse(s) cargo(s), será considerada válida somente a última inscrição efetivada, sendo entendida como efetivada a inscrição paga ou isenta. Caso haja mais de uma inscrição paga em um mesmo dia, será considerada a última inscrição efetuada no sistema do www.metropolesolucoes.com.br.
- 9.3 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, bem como a realizada via postal, via fax, via requerimento administrativo ou via correio eletrônico.
- 9.4 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, para outro processo seletivo ou para outro cargo.
- 9.5 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.
- 9.6 As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a MetrÓpole Soluções do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher a solicitação de forma completa, correta e verdadeira.
- 9.7 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública.
- 9.8 O comprovante de inscrição ou o comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas.

10 DOS PROCEDIMENTOS PARA O PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

- 10.1 Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União de 3 de outubro de 2008.
- 10.2 Estará isento do pagamento da taxa de inscrição o candidato que:
 - a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico),

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007; e

b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

10.3 A isenção deverá ser solicitada da seguinte forma:

a) por meio de requerimento do candidato, disponível no site de inscrição www.metropolesolucoes.com.br, a ser preenchido no período entre 18 de março de 2019 a 20 de março de 2019, no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br, contendo a indicação do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico;

b) envio da declaração constante do Anexo V deste edital, legível e assinada, por meio de link específico no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br, no mesmo período da alínea “a” deste subitem.

10.4 O candidato que não enviar a declaração por meio do link a que se refere o subitem anterior não terá o seu pedido de isenção deferido.

10.5 A solicitação realizada após o período constante da alínea “a” do subitem 10.3 deste edital será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração Pública.

10.6 O candidato deverá manter aos seus cuidados a declaração constante da alínea “b” do subitem 10.3 deste edital.

10.7 A MetrÓpole Soluções consultará o Órgão gestor do CadÚnico para confirmar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

10.8 A veracidade das informações prestadas no requerimento de isenção será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta eliminação do processo seletivo, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do artigo 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

10.9 Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

a) omitir informações e(ou) torná-las inverídicas;

b) fraudar e(ou) falsificar documentação;

c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no subitem 10.3 deste edital.

10.10 Não será aceito pedido de isenção de taxa de inscrição via postal, via fax, via requerimento administrativo ou via correio eletrônico.

10.11 Cada pedido de isenção será analisado e julgado pela MetrÓpole Soluções.

10.12 A relação provisória dos candidatos que tiveram o seu pedido de isenção deferido será divulgada na data provável de 25 de março de 2019, no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br.

10.13 O candidato poderá verificar, por meio de link específico disponível no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br, qual(is) pendência(s) resultou(aram) no indeferimento de seu pedido de isenção de taxa.

10.14 O candidato cujo pedido de isenção for indeferido deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição no prazo estabelecido no subitem 8.3 deste edital sob pena de ser automaticamente excluído do processo seletivo.

11 DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

11.1 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, na solicitação de inscrição disponibilizada no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br, os recursos especiais necessários a tal atendimento.

11.2 A solicitação para atendimento especial deve ser feita no período de 11 de março de 2019 a **12 de**

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

abril de 2019.

- 11.3 O candidato que solicitar atendimento especial na forma estabelecida no subitem 11.1 deste edital deverá enviar, via *upload*, por meio de link específico no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br cópia simples do CPF, bem como original ou cópia autenticada em cartório do laudo médico com CRM, emitido nos últimos 12 meses antes da publicação deste edital, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência (quando for o caso), com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), que justifique o atendimento especial solicitado.
- 11.4 O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas, deverá indicar a necessidade na solicitação de inscrição e enviar, via *upload* no site www.metropolesolucoes.com.br, original ou cópia autenticada de imagem de laudo médico com parecer que ateste e justifique a necessidade de tempo adicional, emitidos nos últimos 12 meses antes da publicação deste edital por especialista da área de sua deficiência, com respectivo CRM, conforme prevê o § 2º do artigo 40 do Decreto nº 3.298/1999, e suas alterações.
- 11.5 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá indicar a necessidade na solicitação de inscrição e enviar, via *upload* no site www.metropolesolucoes.com.br, cópia autenticada em cartório da certidão de nascimento da criança e levar, no dia de realização das provas, um acompanhante adulto que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.
- 11.5.1 Caso a criança ainda não tenha nascido até a data estabelecida no subitem 11.2 deste edital, a cópia da certidão de nascimento poderá ser substituída por original ou cópia autenticada de um documento emitido pelo médico obstetra, com o respectivo CRM, que ateste a data provável do nascimento.
- 11.5.2 A MetrÓpole Soluções não disponibilizará acompanhante para guarda de criança.
- 11.6 O candidato transgênero que requerer ser tratado pelo gênero e pelo nome social durante a realização das provas e de qualquer outra fase presencial deverá indicar a necessidade na solicitação de inscrição e enviar, via *upload*, por meio do link específico no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br, cópia simples do CPF e do documento de identidade e original ou cópia autenticada em cartório de declaração digitada e assinada pelo candidato em que conste o nome social.
- 11.7 Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando armas, à exceção dos casos previstos na Lei nº 10.826/2003 e alterações. O candidato que necessitar realizar a prova armado e for amparado pela citada lei deverá indicar a necessidade na solicitação de inscrição e enviar, via *upload*, por meio do link específico no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br, original ou cópia autenticada em cartório do Certificado de Registro de Arma de Fogo ou da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.
- 11.8 A documentação para solicitação de atendimento especial de que tratam os subitens 11.3, 11.4, 11.5, 11.6 e 11.7 poderá ser enviada, de forma legível, impreterivelmente, até o dia 22 de março de 2019, via *upload*, por meio de link específico no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração Pública.
- 11.9 O envio do CPF, do laudo médico, da certidão de nascimento, do Certificado de Registro de Arma de Fogo e(ou) da declaração em que consta o nome social é de responsabilidade exclusiva do candidato. A MetrÓpole Soluções não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio, assim como não serão devolvidos e(ou) fornecidas cópias desses documentos, que valerão somente para este processo.
- 11.10 O candidato deverá manter aos seus cuidados as documentações a que se referem o subitem 11.8 deste edital. Caso seja solicitado pela MetrÓpole Soluções, o candidato deverá enviar a referida

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

documentação por meio de carta registrada para confirmação da veracidade das informações.

- 11.11 A relação dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido será divulgada no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br, na data provável de **17 de abril de 2019**.
- 11.12 O candidato poderá verificar, por meio de link específico disponível no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br, qual(is) pendência(s) resultou(aram) no indeferimento de sua solicitação de atendimento especial para o dia de realização das provas.
- 11.13 O candidato que não solicitar atendimento especial no site da banca organizadora (www.metropolesolucoes.com.br) e não especificar quais recursos serão necessários a tal atendimento não terá direito ao referido atendimento no dia de realização das provas. Apenas o envio do laudo/documentos não é suficiente para o candidato ter sua solicitação de atendimento deferida.
- 11.13 O candidato com deficiência ou que possua alguma limitação física, ou ainda que, por motivos de saúde, necessitar utilizar, durante a realização das provas, objetos ou dispositivos proibidos neste edital, bem como próteses que contenham esses dispositivos, deverá solicitar atendimento especial, na forma descrita nos subitens 11.1 e 11.8 deste edital.
- 11.14 A solicitação de atendimento especial, em qualquer caso, será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

12 DA APLICAÇÃO DAS PROVAS

- 12.1 As provas objetivas e discursivas serão realizadas no dia **28 de abril de 2019** na cidade de Maceió/AL às 14h00, em lugar a ser determinado por meio de publicação posterior no site www.metropolesolucoes.com.br.
- 12.2 Os portões de acesso aos locais de realização das provas serão abertos com 01 (uma) hora de antecedência do início da prova, e fechados 30 (trinta) minutos antes do início da mesma, estando impedido de ingressar, por qualquer motivo, o candidato que chegar ao local da prova após o horário estipulado para o fechamento dos portões.
- 12.3 Quaisquer alterações que venham a ocorrer sobre o Processo Seletivo Simplificado serão objeto de aviso a ser divulgado no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br.
- 12.4 Recomenda-se ao candidato comparecer ao local designado para a realização das provas com, no mínimo, 60 minutos de antecedência do horário fixado para seu início.
- 12.5 A duração das Provas objetivas e discursivas será de 04h (quatro) horas, incluído o tempo para leitura das instruções, preenchimento das Folhas de respostas, e a realização da prova discursiva para todos os cargos.
- 12.6 A prova conterà 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, sendo 5 alternativas, com apenas uma correta, e versará sobre assuntos do programa constante no Anexo III deste edital.
- 12.7 Não haverá segunda chamada ou repetição da prova.
- 12.8 O candidato deverá transcrever, utilizando caneta esferográfica de tinta preta ou azul, as respostas das questões da prova objetiva para a Folha de Respostas, que será o único documento válido para correção ótica.
- 12.9 Não haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas neste Edital, no Caderno de Provas e na própria Folha de Respostas.
- 12.10 Não serão computadas questões às quais o candidato tenha dado mais de uma resposta ou cuja resposta contenha emenda, borrão ou rasura.
- 12.11 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas, não sendo acatadas, portanto, quaisquer reclamações nesse sentido.

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

- 12.12 O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura ótica.
- 12.13 O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal, juntamente com a Folha de Respostas e Folha de Redação, seu Caderno de Questões. Somente depois de transcorridas 2 (duas) horas do início das provas é que será permitida a retirada da sala para saída definitiva do prédio. Em nenhum momento será permitido ao candidato que ele se retire da sala com o Caderno de Questões.
- 12.14 Será obrigatória a apresentação, para a realização das provas, de documento de identidade original com foto.
- 12.15 O referido documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
- 12.16 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).
- 12.17 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteira nacional de habilitação (modelo sem foto); carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- 12.18 Não será admitido o ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para seu início.
- 12.19 As provas serão realizadas sem consulta a qualquer material, não sendo permitida, durante sua realização, a comunicação entre os candidatos ou a utilização de livros, anotações ou aparelhos eletrônicos.
- 12.20 Não será permitido o uso de bonés, chapéus, gorros, óculos escuros, relógios analógicos, aparelhos eletrônicos de todo gênero, tais como: smartbands, smartwatches, relógios digitais, calculadoras, telefones celulares, máquinas fotográficas, tablets, notebooks, controles, alarmes de carro, gravadores ou qualquer outro equipamento que oculte a visão do fiscal quanto ao candidato ou qualquer dispositivo de comunicação, transmissão, envio ou recebimento de informações.
- 12.21 Todos os equipamentos presentes no subitem 12.19 que apresentem funcionalidade ou característica similar a eles deverão ser guardados, conforme a orientação dos fiscais, de modo a impossibilitar o uso dos mesmos durante a realização das provas.
- 12.22 Caso o candidato descumpra qualquer uma das determinações dos fiscais com relação aos subitens 12.19 e 12.20 implicará na eliminação do candidato, caracterizando-o como tentativa de fraude.
- 12.23 A Metrópole Soluções e o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Maceió – IPREV Maceió não se responsabilizaram pela guarda, perda ou extravio de nenhum dos objetos citados no subitem 12.19.
- 12.24 O Candidato somente poderá deixar o local da prova objetiva depois de decorridos, no mínimo, 2 (duas) horas do seu início e não poderão levar consigo, em qualquer hipótese, o caderno de questões.
- 12.25 Será excluído do processo seletivo o candidato que:
- 12.25.1 Apresentar-se após o horário determinado;
 - 12.25.2 Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
 - 12.25.3 Não apresentar o documento de identificação exigido;
 - 12.25.4 Fizer, a qualquer tempo e em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
 - 12.25.5 Não permitir a coleta de impressão digital;

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

- 12.25.6 Ausentar-se da sala de provas em acompanhamento do fiscal;
- 12.25.7 For surpreendido em comunicação com outras pessoas, usando livros, notas, impressos não permitidos, ou qualquer outro meio de comunicação, incluindo telefones celulares e tablets;
- 12.25.8 Lançar mão de meios ilícitos para a realização da prova;
- 12.25.9 Não devolver a Folha de Respostas, a Folha de Redação e o Caderno de Questões;
- 12.25.10 Perturbar a ordem dos trabalhos.
- 12.26 Os membros da equipe de Coordenação/Fiscalização não assumirão a guarda de quaisquer objetos pertencentes aos candidatos.
- 12.27 O gabarito preliminar será divulgado **a partir das 16h**, no dia **29 de abril de 2019**, no site www.metropolesolucoes.com.br.
- 12.28 O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado.
- 12.29 Como meio de garantir a segurança dos candidatos e a lisura do Processo Seletivo Simplificado, os candidatos serão submetidos, como forma de identificação, à coleta da impressão digital no dia da realização das provas para que seja possível, conforme a necessidade, a realização da contraprova.
- 12.30 O candidato que necessitar deslocar-se da sala para ir ao banheiro durante a realização das provas, somente poderá fazê-lo devidamente acompanhado do fiscal, deixando o Caderno de Provas, Folha de Respostas e a Folha de Redação na sala onde estiver sendo prestada a prova.
- 12.31 Não será permitido, em nenhuma hipótese, o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao Processo Seletivo Simplificado – PSS no estabelecimento de aplicação das provas.

13 DAS PROVAS OBJETIVAS DE LÍNGUA PORTUGUESA, CONHECIMENTOS GERAIS E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 13.1 As provas objetivas conterão um total de 50 questões, **cada uma valendo 1 (um) ponto**, sendo 10 questões de Língua Portuguesa, 15 questões de Conhecimentos Gerais e 25 de Conhecimentos Específicos e terão duração máxima de 4 (quatro) horas incluindo o tempo de marcação na folha resposta e a transcrição na Folha de Redação.

Matéria	Nº de Questões	Peso
Língua Portuguesa	10	1
Conhecimentos Gerais	15	2
Conhecimentos Específicos	25	3
Máximo de pontos a serem obtidos (nº questões x peso)		115

- 13.2 A prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, valerá de 0 a **115** pontos e abrangerão os objetos de avaliação constantes no Anexo III deste edital.
- 13.3 A nota final da prova objetiva será obtida multiplicando-se o número de questões acertadas pelo peso de cada questão.
- 13.4 As provas objetivas realizar-se-ão no dia **28 de abril de 2019** às 14 horas, na cidade de Maceió, em

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

locais a serem divulgados.

- 13.5 Os locais de realização estarão disponibilizados no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br
- 13.6 O candidato receberá a pontuação por item marcado que esteja em concordância com o gabarito oficial definitivo e 0 (zero) pontos por item que estejam em discordância do gabarito oficial definitivo.
- 13.7 Será atribuída NOTA ZERO à questão da prova que contenha na Folha de Respostas: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada e resposta que não tenha sido transcrita do Caderno de Provas para a Folha de Respostas.
- 13.8 Para ser aprovado na Prova Objetiva de Língua Portuguesa, Conhecimentos Gerais e Específicos, o candidato deverá obter a pontuação mínima de 60% (sessenta por cento) da pontuação máxima admitida na prova objetiva, considerando esta como o conjunto de todas as questões que a compõe.
- 13.9 Os candidatos que não cumprirem o que estabelece o item 13.8 serão eliminados do Processo Seletivo Simplificado.
- 13.10 A correção do cartão de respostas se dará por meio de leitura ótica.
- 13.11 A Metrôpole Soluções disponibilizará as provas em seu endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br a partir das 16 horas do dia **29 de abril de 2019**, juntamente com o gabarito preliminar da prova objetiva.

14 DAS PROVAS DISCURSIVAS

- 14.1 A prova discursiva realizar-se-á, simultaneamente à prova objetiva, no dia **28 de abril de 2019** às 14 horas na cidade de Maceió, em locais a serem divulgados.
- 14.2 A prova discursiva será 1 (uma) redação de texto dissertativo de, no mínimo 20 linhas e máximo de 30 linhas.
- 14.3 A prova discursiva terá o valor de 100,00 pontos para todos os cargos.
- 14.4 O tema de prova discursiva tratará sobre os assuntos referentes aos conhecimentos específicos de cada cargo expressos no edital – Anexo III.
- 14.5 A prova discursiva será avaliada conforme os seguintes critérios:

Crítérios	O que será avaliado?	Pontuação
Domínio do conteúdo	Compreensão e domínio do tema proposto, capacidade de elaborar argumentação pertinente e adequada a proposta, objetividade e sequenciação lógica de ideias.	50 pontos
Gramática e ortografia	Utilização correta de normas gramaticais, vocabulários e pontuações, adequando-se ao padrão culto da língua portuguesa.	30 pontos
Aspectos textuais	Adequação ao tipo textual proposto, uso correto da paragrafação, coerência, paralelismo semântico.	20 pontos

- 14.6 No critério gramática e ortografia cada erro ortográfico acarretará na perda de **1 ponto**, enquanto erros gramaticais acarretarão na perda de **2 pontos**.
- 14.7 Somente serão corrigidas as redações dos candidatos aprovados na Prova Objetiva e classificados conforme o quantitativo presente na tabela abaixo:

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

Quantitativo de redações a serem corrigidas por cada cargo e lista		
CARGO	Ampla Concorrência	Pessoas com Deficiência (PCD)
Médico Perito	76	4
Analista Previdenciário	8	2
Técnico Previdenciário	46	4

- 14.8 As Provas Discursivas terão cunho classificatório e eliminatório, sendo eliminados do Processo Seletivo Simplificado os candidatos que obtiverem nota inferior a 60% (sessenta por cento) do total de pontos atribuídos.
- 14.9 Será atribuída nota zero à redação discursiva:
- a) no caso de não haver texto;
 - b) cujo conteúdo versar sobre tema diverso do estabelecido;
 - c) cujo texto esteja redigido fora do padrão dissertativo / argumentativo;
 - d) considerada ilegível ou desenvolvida em forma de desenhos, números, versos, com espaçamento excessivo entre letras, palavras e parágrafos, bem como em códigos alheios à língua portuguesa escrita, ou em idioma diverso do Português;
 - e) que não for redigida com caneta de tinta azul ou preta;
 - f) cujo texto seja, no todo ou em parte, cópia, transcrição ou plágio de outro autor;
 - g) que apresentar qualquer escrita, sinal, marca ou símbolo que possibilite a identificação do candidato.
- 14.10 O espelho da Folha de Resposta da prova discursiva do candidato será divulgado no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br, na data provável de **7 de maio de 2019** e apenas durante o prazo recursal, não sendo permitido ao candidato levar o rascunho da sua prova.
- 14.11 Só será aceito, para fins de avaliação, o texto dissertativo que se encontrar manuscrito, em letra legível, na Folha de Redação fornecida pela banca.
- 14.12 A Folha de Redação não pode ser identificada com qualquer marca, símbolo, assinatura ou rubrica em local não apropriado. A identificação de qualquer marca desta natureza que permita a identificação do candidato acarretará a eliminação do mesmo.
- 14.13 O candidato deverá redigir o texto da prova discursiva utilizando caneta esferográfica fabricada em material transparente, em letra legível, vedado o uso de líquido corretor de texto ou de caneta hidrográfica fluorescente.
- 14.14 A prova deverá ser escrita na Folha de Redação. O preenchimento da Folha de Redação será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas neste Edital.
- 14.15 Não haverá a substituição da Folha de Redação por erro de candidato.
- 14.16 Os candidatos que não tiverem suas provas discursivas corrigidas serão automaticamente eliminados do certame.
- 14.17 Nos casos de fuga do tema, ou ainda que o candidato não tenha preenchido o número mínimo ou ultrapassado o máximo de linhas, a nota na prova discursiva será de 0 (zero).

15 DA PROVA DE TÍTULOS PARA O CARGO DE MÉDICO PERITO

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

- 15.1 A prova de títulos é exclusiva do cargo de Médico – Perito.
- 15.2 Somente serão convocados para a Prova de Títulos os candidatos aprovados na etapa das Provas Objetiva e Discursiva.
- 15.3 Serão convocados para a Prova de Títulos os candidatos aos cargos de Médico Perito de Nível Superior, aprovados nas provas objetiva e discursiva e classificados em até 08 (oito vezes a quantidade de vagas), respeitando-se as vagas destinadas aos candidatos com deficiência.
- 15.4 Será divulgada a lista de convocados no site www.metropolesolucoes.com.br na data provável de **13 de maio de 2019**, especificando local e horário para apresentação dos títulos.
- 15.5 Os candidatos convocados para a prova de títulos deverão apresentar seus títulos para análise na data provável de **15 de maio de 2019** no local designado na publicação a que se refere o item 15.4.
- 15.6 Os títulos deverão ser entregues todos juntos, de uma única vez, dentro de envelope lacrado na data e horário estabelecido no ponto 15.5.
- 15.7 A entrega dos documentos é condição indispensável para a análise dos títulos.
- 15.8 É ônus do candidato produzir prova documental idônea de cada título por ele apresentado.
- 15.9 Não receberá pontuação qualquer documento ou título que não se enquadre dentro dos títulos elencados na tabela do item 15.15.
- 15.10 Apenas serão avaliados os títulos dos candidatos aprovados nas provas objetivas e discursivas, conforme o quantitativo expresso no anexo II.
- 15.11 Serão admitidos os títulos estabelecidos na tabela do item 15.15, cujos pontos serão acrescidos à média obtida na primeira e segundas etapas do processo seletivo (prova objetiva e discursiva).
- 15.12 Não havendo candidatos com deficiência em quantitativo suficiente aprovados para esta etapa, serão chamados candidatos da lista geral referente às vagas que não forem ocupadas.
- 15.13 O currículo padrão deverá ser preenchido pelo próprio candidato no site www.metropolesolucoes.com.br em link a ser disponibilizado posteriormente na página do processo seletivo simplificado, conforme modelo no anexo VI.
- 15.14 Os títulos que serão aceitos, bem como o quantitativo e a pontuação atribuída a cada um deles estão dispostos no quadro abaixo.
- 15.15 A prova de títulos, de caráter classificatório, será realizada com base nos critérios estabelecidos na tabela a seguir:

ITEM	TÍTULO	PONTO POR TÍTULO	QUANTIDADE ACEITA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Preenchimento do Currículo Padrão – preenchimento obrigatório.	Não adiciona pontuação	Não adiciona pontuação	Não adiciona pontuação
2	Diploma de residência médica de no mínimo 12 meses.	0,5	1	0,5
3	Diploma de residência médica, de no mínimo 12 meses, nas seguintes áreas - cardiologia, ortopedia, psiquiatria e medicina do trabalho.	1	1	1
4	Diploma de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> em Perícia Médica, com certificado emitido por instituição credenciada pelo Ministério da Educação - MEC."	3,0	1	3,0

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

5	Diploma de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> , na área médica, com certificado emitido por instituição credenciada pelo Ministério da Educação - MEC.	1	1	1
6	Diploma de Mestrado, na área médica, com certificado emitido por instituição credenciada pelo Ministério da Educação - MEC."	1,5	1	1,5
7	Diploma de Doutorado, na área médica, com certificado emitido por instituição credenciada pelo Ministério da Educação - MEC.	3	1	3
8	Comprovação de experiência profissional na atividade de Médico Pericial, mediante Certidão, com chancela do órgão, e/ou Carteira de Trabalho.	1,5 (por ano completo, sem sobreposição de tempo)	10	15
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS				25

- 15.16 A etapa de títulos tem caráter exclusivamente classificatório.
- 15.17 O candidato poderá obter uma pontuação mínima de 0 (zero) pontos e máxima de 25 pontos.
- 15.18 Os títulos apresentados sob forma de cópia deverão ser **autenticados em cartório**.
- 15.19 As cópias devem estar legíveis, de forma a não gerar dúvidas nas informações a serem analisadas.
- 15.20 Não serão considerados para efeito de pontuação os títulos que não estejam de acordo com este procedimento.
- 15.21 Os títulos entregues pelos participantes serão julgados pela banca organizadora MetrÓpole Soluções.
- 15.22 A banca atribuirá às notas conforme o quadro apresentado no subitem 15.15 e restritos a pontuação limite apresentada no subitem 15.17.
- 15.23 Para julgamento dos títulos de pós-graduação *lato sensu* (especialização) e *stricto sensu* (mestrado e doutorado) serão admitidos diplomas, certificados ou declarações de conclusão de curso na área de concorrência, emitidos por instituições com registro no Ministério da Educação, nas quais, obrigatoriamente, deverão constar o nome e o nível do curso.
- 15.24 A Ata de Defesa da Dissertação ou da Tese não será aceita para fins de comprovação de conclusão do Mestrado ou Doutorado, respectivamente.
- 15.25 Somente será considerado para fins de pontuação o curso de pós-graduação *lato sensu* (especialização) e *stricto sensu* (mestrado e doutorado) que estiver enquadrado nas condições especificadas nos subitens 5.15.
- 15.26 Os títulos apresentados que excederem a pontuação máxima prevista na tabela do subitem 15.16 não serão considerados para fins de pontuação.
- 15.27 O resultado preliminar da Prova de Títulos será publicado na data provável de **17 de maio de 2019** no site www.metropolesolucoes.com.br por meio de relatório em que conste a nota de todos os candidatos, especificando a pontuação obtida em cada categoria de títulos previsto no subitem 15.5.
- 15.28 Não haverá divulgação da classificação obtida pelos candidatos no resultado preliminar da Prova de Títulos, uma vez que somente será atribuída classificação dos candidatos após o fim do Processo Seletivo Simplificado.

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

16 DOS RECURSOS DAS PROVAS OBJETIVAS DE LÍNGUA PORTUGUESA, CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS

- 16.1 O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas poderá fazê-lo até as 23h59 do dia **30 de abril de 2019**.
- 16.2 A banca MetrÓpole Soluções admitirá que o candidato realize apenas um recurso por questão, que deverá tratar de matéria concernente à impugnação de questões por má formulação ou por impertinência com o conteúdo programático.
- 16.3 O recurso deverá ser preenchido no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br no link RECURSOS. O candidato deverá preencher corretamente, incluindo as seguintes informações:
1. Nome do candidato;
 2. Número de inscrição;
 3. Número do documento de identidade;
 4. Cargo para o qual se inscreveu;
 5. A questão objeto de controvérsia, de forma INDIVIDUALIZADA;
 6. A fundamentação ou o embasamento, com as devidas razões do recurso.
- 16.4 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou que desrespeite a banca será preliminarmente indeferido.
- 16.5 Não serão aceitos recursos encaminhados, via fax e/ou correios, devendo estar devidamente embasados em argumentação lógica e consistente. Em caso de contestação de questões da prova, o candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível, sob pena de indeferimento.
- 16.6 Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito. A Banca Examinadora constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso a outra autoridade nem recurso adicional pelo mesmo motivo.
- 16.7 As respostas aos recursos interpostos serão disponibilizadas por meio do endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br.
- 16.8 Em hipótese alguma serão admitidos recursos sem fundamentação bibliográfica.
- 16.9 Se do exame de recursos resultar anulação de questão integrante da prova, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 16.10 Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de questão integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 16.11 Todos os recursos serão analisados e as eventuais alterações de gabarito serão divulgados no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br quando da divulgação do gabarito definitivo. Não serão, em nenhuma hipótese, encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

17 RECURSOS DA PROVA DISCURSIVA

- 17.1 A interposição de recurso contra a prova discursiva ocorrerá até as 23h59 do dia **8 de maio de 2019**.
- 17.2 A prova ficará disponível aos candidatos do dia **07 de maio até o dia 8 de maio de 2019**.
- 17.3 O recurso deverá ser preenchido no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br no link RECURSOS. O candidato deverá preencher corretamente, incluindo as seguintes informações:
1. Nome do candidato;
 2. Número de inscrição;

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

3. Número do documento de identidade;
 4. Cargo para o qual se inscreveu;
 5. O(s) critério(s) de correção a que se dirige o recurso;
 6. A fundamentação ou o embasamento, com as devidas razões do recurso.
- 17.4 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou que desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.
 - 17.5 Não serão aceitos recursos encaminhados via fax e/ou correios, devendo estar devidamente embasados em argumentação lógica e consistente. Em caso de contestação de nota, o candidato deverá explicitar em qual item da avaliação da prova discursiva ele deseja alteração de nota.
 - 17.6 Os recursos deverão ser pautados por literatura conceituada e argumentação plausível, sob pena de indeferimento.
 - 17.7 Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito. A Banca Examinadora constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso a outra autoridade nem recurso adicional pelo mesmo motivo.
 - 17.8 As respostas aos recursos interpostos serão disponibilizadas por meio do endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br.
 - 17.9 Todos os recursos serão analisados e as eventuais mudanças de notas serão divulgadas no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br quando da divulgação do gabarito definitivo.

18 RECURSOS DA PROVA DE TÍTULOS

- 18.1 O recurso da prova de títulos deverá ser encaminhado para o site www.metropolesolucoes.com.br no dia **20 de maio de 2019**.
- 18.2 Para realizar o recurso, o candidato deve acessar o site e seguir as instruções apresentadas no mesmo. O recurso deve ser elaborado individualmente pelo candidato e versar sobre os títulos apresentados.
- 18.3 Se o recurso for julgado procedente, o candidato receberá uma nova nota, conforme a avaliação da banca quanto aos recursos apresentados.
- 18.4 Não será aceito o envio de novas documentações no ato do recurso. A banca analisará exclusivamente os títulos e documentos apresentados na data do item 15.4.
- 18.5 Os recursos apresentados fora do prazo estabelecido não serão aceitos.
- 18.6 O candidato deve ser claro e objetivo na apresentação do seu recurso. Recursos que desrespeitem a Banca Examinadora, ou seja, inconsistentes serão imediatamente indeferidos.
- 18.7 O resultado dos recursos será divulgado na data provável de **24 de maio de 2019**.

19 DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 19.1 A seleção será realizada em etapas de caráter eliminatório e classificatório ou só classificatório por meio de provas objetivas e discursivas para todos os cargos e, adicionalmente, provas de títulos para o cargo de Médico Perito em data posterior.
 - 19.1.1 Médico Perito – Provas: objetiva, discursiva e de títulos;
 - 19.1.2 Analista Previdenciário – Provas: objetiva e discursiva;
 - 19.1.3 Técnico Previdenciário – Provas: objetiva e discursiva.
- 19.2 Em caso de empate de notas terá preferência, na seguinte ordem, o candidato que:

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

- a) obtiver maior pontuação em Conhecimentos Específicos;
- b) obtiver maior pontuação em Língua Portuguesa;
- c) possuir maior idade;
- d) tiver atuado como mesário em eleição, independentemente da quantidade de vezes.

- 19.3 O resultado final do processo seletivo será homologado pelo INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV Maceió, publicado no Diário Oficial do Município de Maceió na data de **27 de maio de 2019**.
- 19.4 Comporão o cadastro reserva todos os candidatos que tenham restado até o final do certame dentro do número de vagas estipulado no Anexo II, campo “QUANTIDADE FINAL DE CLASSIFICADOS”.

20 DO RESULTADO FINAL E DA HOMOLOGAÇÃO

- 20.1 A lista dos aprovados será divulgada no dia **24 de maio de 2019** às 14h00min no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br.
- 20.2 Após a homologação do resultado final, a contratação dos aprovados obedecerá à rigorosa ordem de classificação, e será feita por ato da Diretora-Presidente do IPREV Maceió, publicado no Diário Oficial do Município de Maceió.
- 20.3 A nota final do candidato será computada pela seguinte fórmula:

$$NF = [(PO) + (PD)] / 2 + (PT), \text{ onde } PO = (1 \times LP) + (2 \times CB) + (3 \times CE)$$

Sendo:

- PO = Nota de Prova Objetiva
PD = Nota da Prova Discursiva
PT = Nota da Prova de Títulos
NF = Nota Final
LP = Prova de Língua Portuguesa
CG = Prova de Conhecimentos Gerais
CE = Prova de Conhecimentos Específicos

- 20.4 Os candidatos aos cargos de analista previdenciário e técnico previdenciário devem desconsiderar a Nota da Prova de Títulos (PT) ao realizar o seu cálculo.
- 20.5 A classificação do candidato não assegurará, mesmo no caso do surgimento de vagas, o direito ao seu ingresso automático, mas apenas à expectativa de ser CONTRATADO, ficando a concretização desse ato condicionado à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao predomínio de interesse da Administração Pública.
- 20.6 Os candidatos aprovados ou seus representantes legais, mediante procuração registrada em cartório, deverão comparecer quando forem convocados.
- 20.6.1 O não comparecimento no período estabelecido implicará em perda da vaga.
- 20.6.2 No ato da celebração do contrato serão exigidos os documentos originais ou cópias autenticadas e fotocópias legíveis dos seguintes documentos:
- a) Carteira de Identidade (RG);
 - b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
 - c) Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

quitação com a Justiça Eleitoral;

d) Diploma/Certificado de conclusão de curso ou Declaração da Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC de que o candidato concluiu a graduação até o dia da convocação para celebrar o contrato.

e) Cópia do histórico escolar para os candidatos de nível médio e histórico acadêmico para os candidatos de nível superior.

20.7 O candidato com deficiência convocado deverá submeter-se à perícia médica, a ser realizada pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Maceió – IPREV Maceió, com vistas à confirmação da deficiência declarada, bem assim à análise da compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo.

20.8 O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo que ateste a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.

20.9 O candidato considerado sem deficiência passará a figurar apenas na lista geral de candidatos aprovados, respeitando-se a ordem de classificação.

21 DA CONTRATAÇÃO

21.1 A contratação dos candidatos seguirá a ordem de classificação apresentada no resultado final do processo seletivo. A contratação será feita por ato do Prefeito do Município de Maceió, publicado no Diário Oficial do Município de Maceió.

21.2 A falta da comprovação de quaisquer itens exigidos no presente edital inviabilizará a contratação do aprovado.

21.3 Para ser contratado, o candidato deverá se apresentar no **prazo máximo de 05 dias úteis** a sede do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Maceió – IPREV após sua convocação no Diário Oficial do Município, podendo o prazo ser prorrogado na forma da lei.

21.4 **A classificação do candidato não assegurará, mesmo no caso do surgimento de vagas, o direito a sua contratação automática, mas apenas à expectativa de ser contratado, ficando a concretização desse ato condicionado à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao predomínio de interesse da Administração Pública Municipal.**

21.5 O contrato a ser firmado entre o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Maceió – IPREV Maceió e o candidato convocado para a contratação é de natureza administrativa e não gera o vínculo empregatício de que trata a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

22 REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

22.1 A contratação do candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado está condicionada ao atendimento dos seguintes pré-requisitos básicos:

a) ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do Art. 12 da Constituição Federal e do Art. 13 do Decreto nº 70.436/1972;

b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

c) estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino;

d) apresentar certidão de quitação eleitoral, comprovando estar em situação regular com a Justiça Eleitoral;

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

- e) possuir a escolaridade mínima exigida, conforme estabelecido no item 2 deste Edital, conforme for o caso, mediante a apresentação de:
- Certificado de conclusão de Ensino Médio ou Ensino Médio/Técnico, conforme for o caso, fornecido por instituições credenciadas pelo Ministério da Educação (MEC) ou pelos Conselhos de Educação ou Secretarias de Educação dos Estados ou do Distrito Federal;
 - Certificado de conclusão de Ensino Superior, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), devidamente credenciada para este fim.
- f) apresentar atestado médico que comprove ser portador de deficiência física e estar apto para o cargo, no caso dos candidatos inscritos nas vagas para deficientes físicos;
- g) apresentar **Declaração de Disponibilidade de Horário** de acordo com a jornada de trabalho exigida no subitem **2.1**, conforme modelo em **ANEXO IV**;
- h) conhecer, atender, aceitar e submeter-se às condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento;
- i) ter sido aprovado no Processo Seletivo Público Simplificado.
- 22.2 Para a contratação serão exigidos todos os documentos especificados no subitem 22.2, além daqueles que forem solicitados pelo IPREV - Maceió.
- 22.3 O candidato que fizer qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, e caso não possa satisfazer todas as condições enumeradas neste Edital, terá cancelada sua inscrição, e serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que tenha sido aprovado no Processo Seletivo.
- 22.4 A classificação do candidato assegurará apenas expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, ao exclusivo interesse, à oportunidade e à conveniência do IPREV - Maceió, à existência de vagas, à rigorosa observância da ordem de classificação, ao prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, e, sobretudo, a predominante interesse da Administração Pública.

23 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1 O prazo de **validade do Processo Seletivo Simplificado - PSS será de 12 (doze) meses**, a contar da data de sua homologação.
- 23.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado divulgados na internet, no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br.
- 23.3 As informações a respeito de notas e classificações poderão ser acessadas por meio dos editais de resultados. Não serão fornecidas informações que já constem dos editais ou fora dos prazos previstos nestes editais.
- 23.4 Os candidatos aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado devem manter atualizados seus endereços junto ao IPREV - Maceió.
- 23.5 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim as publicações oficiais e as do Diário Oficial do Município de Maceió.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Maceió, 11 de março de 2019.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – **IPREV**
Maceió

Fabiana Tolêdo Vanderlei de Azevedo

Diretora-Presidente do IPREV

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV
Maceió

ANEXO I

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Evento	Data
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	11/03/2019
PERÍODO DE INSCRIÇÕES ABERTAS - SERÁ DISPONIBILIZADO ATÉ AS 20H DO DIA 12/04/2019	11/03/2019 – 12/04/2019
PRAZO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DOS CANDIDATOS QUE DESEJEM CONCORRER NA CONDIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD) E/OU SOLICITARAM ATENDIMENTO ESPECIAL	11/03/2019 – 12/04/2019
PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS VIA SITE IN MODUS UP LOAD	18/03/2019 a 20/03/2019
RELAÇÃO DOS CANDIDATOS QUE TIVERAM O PEDIDO DE ISENÇÃO DEFERIDO	25/03/2019
DATA LIMITE PARA O PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	12/04/2019
RELAÇÃO DOS CANDIDATOS QUE TIVERAM O PEDIDO DE ATENDIMENTO ESPECIAL DEFERIDO	17/04/2019
HOMOLOGAÇÃO DOS INSCRITOS E DIVULGAÇÃO DO LOCAL DE PROVA	22/04/2019
PROVAS OBJETIVA E DISCURSIVAS ÀS 14H	28/04/2019
DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR DAS PROVAS OBJETIVAS A PARTIR DAS 16:00	29/04/2019
RECURSOS DAS PROVAS OBJETIVAS VIA SITE – CANAL SERÁ DISPONIBILIZADO ATÉ AS 23:59	30/04/2019
DIVULGAÇÃO DO GABARITO FINAL DA PROVA OBJETIVA E RESULTADO PRELIMINAR E DISPONIBILIZAÇÃO DAS PROVAS DISCURSIVAS	07/05/2019
RECURSOS DAS PROVAS DISCURSIVAS VIA SITE – CANAL SERÁ DISPONIBILIZADO ATÉ AS 23:59	08/05/2019
RESULTADO FINAL DA PROVA DISCURSIVA, CONVOCAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS DOS TÍTULOS	13/05/2019
ENTREGA DOS DOCUMENTOS DOS TÍTULOS DAS 10H ÀS 16H	15/05/2019
RESULTADO PARCIAL DA ENTREGA DOS TÍTULOS	17/05/2019
RECURSOS DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS VIA SITE – CANAL SERÁ DISPONIBILIZADO ATÉ AS 23:59	20/05/2019
RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO AS 14H	24/05/2019
PUBLICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL NO DOM	27/05/2019

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
MACEIÓ – IPREV Maceió

ANEXO II

DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

CARGO	NIVEL	VAGAS	VENCIMENTO BASE	QUANTIDADE DE REDAÇÕES CORRIGIDAS	QUANTIDADE DE PROVAS E TITULOS	QUANTIDADE FINAL DE CLASSIFICADOS	CARGA HORÁRIA
Médico Perito	Superior	8	R\$ 4.584,01	80	64	40	20h
Analista Previdenciário	Superior	1	R\$ 1.368,46	10	-	5	30h
Técnico Previdenciário	Médio	5	R\$ 1.041,82	50	-	25	30h

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
MACEIÓ – IPREV Maceió

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA (COMUM A TODOS OS CARGOS)

1. Compreensão e interpretação de textos de gênero variados; 2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais; 3. Ortografia; 4. Acentuação Gráfica; 5 Emprego do sinal indicativo de crase; 6 Sintaxe da oração e do período; 7 Concordância nominal e verbal; 8 Empregos dos sinais de pontuação; 9 Figuras de linguagem; 10 Emprego dos pronomes demonstrativos; 11 Emprego do acento grave; 12 Regência verbal e nominal; 13 Emprego de tempos e modos verbais 14 Redação Oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República).

Médico Perito

CONHECIMENTOS GERAIS

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO: Lei nº 6.754 de 1º de Agosto de 2006 – Institui o Código de Ética Funcional do Servidor Público Civil do Estado de Alagoas.

CÓDIGO DE ÉTICA MÉDICA: Resolução CFM nº 1931, de 17 de setembro de 2009.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

MEDICINA GERAL:

1. Noções de epidemiologia: conceito, histórico e objetivos; relações de causa e efeito; índices e coeficientes sanitários; noções sobre a evolução natural das variadas doenças e os conceitos de epidemia, endemia, pandemia e prozodemia; epidemiologia atualmente no Brasil; epidemias e endemias atuais; doenças comunicáveis; investigação epidemiológica; níveis de prevenção e medidas profiláticas. **2 Clínica médica e conduta médico-pericial. 3 Noções gerais das áreas médicas e conduta médico-pericial:** clínica médica; cirurgia; gineco-obstetrícia; psiquiatria; ortopedia; cardiologia. **4. Doenças ocupacionais, acidente do trabalho e conduta médico-pericial:** conceito e epidemiologia; impacto do trabalho sobre a saúde e segurança dos trabalhadores; indicadores de saúde – doença dos trabalhadores; patologia do trabalho; Normas Técnicas das LER/DORT. **5. Noções gerais das áreas médicas:** Clínica Médica; Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial, cardiopatia isquêmica, insuficiência cardíaca, miocardiopatias e valvulopatias e arritmias cardíacas. Doenças pulmonares: asma brônquica, doença pulmonar obstrutiva crônica, embolia pulmonar, pneumonia e abscessos pulmonares. Doenças gastrointestinais e hepáticas: insuficiência úlcera péptica, doenças intestinais inflamatórias e parasitárias, diarreia, coledolitíase e colecistite, pancreatite, hepatites virais e hepatopatias tóxicas hepátopatias crônicas. Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, síndrome nefrótica e litíase renal. Doenças endócrinas: diabetes mellitus, hipotireoidismo e hipertireoidismo, tireoidite e nódulos tireoidianos. Doenças reumáticas: artrite reumatoide, espondiloartropatias e gota. Doenças neurológicas, AVC, polirradiculoneurites, polineurites e doenças periféricas. Doenças degenerativas e infecciosas do SNC. **6. Saúde mental;** **7. Doenças infecciosas e parasitárias - etiologia, epidemiologia, diagnóstico, formas clínicas, profilaxia e tratamento das seguintes entidades nosológicas:** doenças causadas por vírus, Síndrome da Imunodeficiência Adquirida.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei Municipal 4.973, de 2000 - Estatuto dos Servidores Municipais de Maceió.

LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO REGIME PRÓPRIO DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ: Lei

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
MACEIÓ – **IPREV Maceió**

Municipal 5.828 de 18 de setembro de 2009 – Reorganiza o Regime Próprio da Previdência Social dos Servidores Públicos de Maceió.

Analista Previdenciário

CONHECIMENTOS GERAIS

FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: 1. Administração Pública e Governo: conceito e objetivos. 2. Evolução dos modelos de administração pública. 3. Regime Jurídico-Administrativo: princípios constitucionais do Direito Administrativo brasileiro. 4. Poderes e deveres do administrador público. 5. Transparência, informação e controle social na Administração Pública. 6. Tipos e formas de controle. 7. Controle interno e externo. 8. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos; procedimento, revogação e anulação; sanções; normas gerais de licitação; recursos administrativos e tutela judicial. 9. Contrato administrativo: noções gerais; elementos; características; formalização, alteração; execução e inexecução; revisão, rescisão, reajustamento e prorrogação; desfazimento; modalidades; convênios e consórcios administrativos. 10. Lei Orgânica do Município de Maceió.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PREVIDÊNCIA PÚBLICA: 1. Seguridade social: origem e evolução legislativa no Brasil; 2. Conceito; organização e princípios constitucionais. 3. Regime Geral da Previdência Social – RGPS: beneficiários, benefícios e custeio. 4. Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS: beneficiários, benefícios e custeio. 5. A Constituição Federal (CF) e as Emendas Constitucionais EC 20/98, 41/03 e 47/05. Aposentadorias e tópicos relacionados: Regras do Direito Adquirido (art. 3º da EC 41/03); Regras de Transição; Regra Geral. Contribuição previdenciária; Abono de permanência; Teto remuneratório constitucional; Cessão/Licença/Afastamento. 6. Leis Federais nºs 9.717, de 27/11/98, e 10.887, de 21/06/04.

INSTRUÇÕES E ORIENTAÇÕES NORMATIVAS REFERENTES AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL: Instrução Normativa SPS/MPS nº 01, de 22 de julho de 2010; Orientação Normativa SPS/MPS nº 01, de 06 de janeiro de 2004; Orientação Normativa SPS/MPS nº 02, de 31 de março de 2009. Instrução Normativa SPPS nº 3, de 23/05/2014. Leis de Crimes contra a Previdência: Lei nº 9.983, de 14 de julho de 2000; Normas aplicáveis às avaliações e reavaliações atuariais dos Regimes Próprios de Previdência Social: Portaria MPS nº 403, de 10 de dezembro de 2008. Compensação Previdenciária: Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999; Decreto nº 3.112, de 6 de julho de 1999; Portaria MPAS nº 6.209, de 16 de dezembro de 1999; Instrução Normativa INSS/PRES nº 50, de 4 de janeiro de 2011.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei Municipal 4.973, de 2000 - Estatuto dos Servidores Municipais de Maceió.

LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO REGIME PRÓPRIO DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ: Lei Municipal 5.828 de 18 de setembro de 2009 – Reorganiza o Regime Próprio da Previdência Social dos Servidores Públicos de Maceió.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: 1. Conceito, objeto e fontes do Direito Administrativo. 2. Organização administrativa (características): administração direta e indireta; autarquias; fundações públicas; empresas públicas; sociedades de economia mista; e entidades paraestatais. 3. Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, pressupostos e classificação; vinculação e discricionariedade; eficácia, validade, vícios, nulidades, revogação, invalidação e convalidação. 4. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia;

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
MACEIÓ – **IPREV Maceió**

uso e abuso do poder. 5. Agentes Públicos: função pública, empregados públicos e servidores públicos; normas constitucionais concernentes aos servidores públicos; direitos e deveres dos servidores públicos; responsabilidades dos servidores públicos; processo administrativo disciplinar, sindicância e inquérito; 6. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429, de 02/06/1992).

Técnico Previdenciário **CONHECIMENTOS GERAIS**

FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: 1. Administração Pública e Governo: conceito e objetivos. 2. Evolução dos modelos de administração pública. 3. Regime Jurídico-Administrativo: princípios constitucionais do Direito Administrativo brasileiro. 4. Poderes e deveres do administrador público. 5. Transparência, informação e controle social na Administração Pública. 6. Tipos e formas de controle. 7. Controle interno e externo. 8. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos; procedimento, revogação e anulação; sanções; normas gerais de licitação; recursos administrativos e tutela judicial. 9. Contrato administrativo: noções gerais; elementos; características; formalização, alteração; execução e inexecução; revisão, rescisão, reajustamento e prorrogação; desfazimento; modalidades; convênios e consórcios administrativos. 10. Lei Orgânica do Município de Maceió.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES SOBRE PREVIDÊNCIA PÚBLICA: 1. Seguridade social: origem e evolução legislativa no Brasil; 2. Conceito; organização e princípios constitucionais. 3. Regime Geral da Previdência Social – RGPS: beneficiários, benefícios e custeio. 4. Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS: beneficiários, benefícios e custeio. 5. A Constituição Federal (CF) e as Emendas Constitucionais (EC) 20/98, 41/03 e 47/05. Aposentadorias e tópicos relacionados: Regras do Direito Adquirido (art. 3º da EC 41/03); Regras de Transição; Regra Geral. Contribuição previdenciária; Abono de permanência; Teto remuneratório constitucional; Cessão/Licença/Afastamento. 6. Leis Federais nºs 9.717, de 27/11/98, e 10.887, de 21/06/04. 7. Entidades de previdência complementar: conceito e finalidades, constituição, organização, funcionamento e fiscalização. 8. Lei nº 9.983, de 14 de julho de 2000.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei Municipal 4.973, de 2000 - Estatuto dos Servidores Municipais de Maceió.

LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO REGIME PRÓPRIO DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ: Lei Municipal 5.828 de 18 de setembro de 2009 – Reorganiza o Regime Próprio da Previdência Social dos Servidores Públicos de Maceió.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: 1. Organização administrativa (características): administração direta e indireta; autarquias; fundações públicas; empresas públicas; sociedades de economia mista; e entidades paraestatais. 2. Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, pressupostos e classificação; vinculação e discricionariedade; eficácia, validade, vícios, nulidades, revogação, invalidação e convalidação. 3. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. 4. Agentes Públicos: função pública, empregados públicos e servidores públicos; normas constitucionais concernentes aos servidores públicos; direitos e deveres dos servidores públicos; responsabilidades dos servidores públicos; processo administrativo disciplinar, sindicância e inquérito; Serviços públicos: conceito e classificação; regulamentação e controle; princípios e requisitos do serviço; direitos do usuário; terceirização de serviços; competências para prestação do serviço; 6. Processo Administrativo; processos e procedimentos administrativos; princípios constitucionais aplicáveis; direito de informação e de certidão. 7. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429, de 02/06/1992).



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
MACEIÓ – IPREV Maceió

ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO

Eu, _____, inscrito(a) no CPF nº _____, portador do RG nº _____, candidato ao cargo de _____ do Processo Seletivo Público Simplificado nº 001/2019 do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Maceió - IPREV, declaro junto à este Instituto que possuo disponibilidade de tempo para suprir a carga horária semanal exigida para o cargo a qual concorro, o qual encontra-se discriminado no item 2 do Edital em questão.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
MACEIÓ – IPREV Maceió

ANEXO V
DECLARAÇÃO – PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA DE
INSCRIÇÃO
IPREV – Maceió (2019)

Eu, _____(NOME COMPLETO)_____, inscrito no CPF nº _____(NÚMERO DO CPF)_____, declaro, para os fins de isenção da taxa de inscrição do presente processo seletivo simplificado, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, de modo a não possuir meios materiais para pagar a taxa de inscrição do referido processo seletivo. Declaro estar ciente que, conforme o decreto nº 6.135 de 2007, art. 4º inciso II, família de baixa renda é aquela que possui renda familiar per capita inferior a meio salário mínimo ou que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos. Por fim, declaro estar ciente das penalidades a que estarei sujeito em caso de emissão de declaração falsa, conforme o Decreto nº 83.936/1979, art. 10, parágrafo único. Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração par a que surtam os efeitos legais.

_____(CIDADE)_____, _____(DIA)____ de _____(MÊS)____ de _____(ANO)_____.

_____(ASSINATURA DO CANDIDATO)_____

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
MACEIÓ – IPREV Maceió

ANEXO VI

MODELO DE CURRÍCULO PADRÃO – INSCRIÇÃO

 <p>PREFEITURA DE MACEIÓ INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA</p>	<p>INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Lei nº 6.775 DE 23 DE AGOSTO DE 2018 – Maceió - Alagoas</p>	
Local e data	Médico Avaliador	Resultado da avaliação
CURRÍCULO PADRÃO		Para uso da Unidade
<p>OBS: FAVOR PREENCHER TODOS OS CAMPOS (NÃO SERÁ ACEITO CURRÍCULO COM PREENCHIMENTO INCOMPLETO) Provimento de vagas e formação de cadastro de reserva para o IPREV Maceió</p>		
I – FUNÇÃO PRETENDIDA / MUNICÍPIO/UNIDADE		
Número de inscrição no CRM:		
II – INFORMAÇÕES PESSOAIS		
<p>Nome _____ completo:</p> <p>Sexo: <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Masculino</p> <p>Data de nascimento: ___/___/_____ Idade: _____</p> <p>Estado civil: <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Outros</p> <p>Endereço (Rua, Av.): _____</p> <p>Complemento: _____ Bairro: _____ Cidade: _____</p> <p>Estado: _____ CEP: _____</p> <p>Telefone fixo: () _____ Telefone celular: () _____</p> <p>Telefone recado: () _____</p> <p>E-mail: _____</p>		
III – ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO ACADÊMICA		

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
MACEIÓ – **IPREV Maceió**

<p>Curso superior de Medicina concluído: Mês: Ano:</p> <p>Instituição de Formação: _____</p> <p>Residência Médica em andamento (mínimo 12 meses) na especialidade:</p> <p>_____</p> <p>Conclusão: em: Mês: Ano:</p> <p>Instituição de Formação: _____</p> <p>Residência Médica concluída com registro no CRM na especialidade:</p> <p>_____</p> <p>Data de Conclusão: Mês: Ano:</p> <p>Instituição de Formação: _____</p> <p>Segunda Residência Médica concluída com registro no CRM na especialidade:</p> <p>_____</p> <p>Data de Conclusão: Mês: Ano:</p> <p>Instituição de Formação: _____</p> <p>Título de especialista: _____</p> <p>_____</p> <p>Data da Concessão do Título: Mês: Ano:</p> <p>Mestrado concluído em: Mês: Ano:</p> <p>Instituição de Formação: _____</p> <p>Doutorado concluído em: Mês: Ano:</p> <p>Instituição de Formação: _____</p>	
IV – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
Preferência de horário: () Matutino () Vespertino () Não tenho	
Disponibilidade Semanal: () 2ª F () 3ª F () 4ª F () 5ª F () 6ª F () Sab () Dom	

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
MACEIÓ – **IPREV Maceió**

Já trabalhou na Prefeitura de Maceió? () Sim () Não. Em qual Órgão?

Em qual período? _____ Trabalhou como Contrato? () Sim () Não .

Qual a data do desligamento: _____

Motivo da saída: _____

V – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. ATUAIS

() Não possui () sim

Área de Atuação	Tempo de atuação (meses)	Carga Horária Semanal	Tipo de vínculo
			Publico
			Privado
			Outros; especificar _____

2. ANTERIORES

() Não possui () sim

Área de Atuação	Tempo de atuação (meses)	Carga Horária Semanal	Tipo de vínculo
			Publico
			Privado
			Outros; especificar _____

DECLARO QUE TODAS AS INFORMAÇÕES CONSTANTES NESTE CURRÍCULO ESTÃO CORRETAS E AUTORIZO O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SEVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE MACEIÓ – IPREV MACEIÓ A VERIFICÁ-LAS.

Maceió, Alagoas, _____ de _____ de _____



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
MACEIÓ – **IPREV Maceió**